

Schulthess Médias Juridiques SA, dont le siège est à Zurich, fait partie des entreprises riches en traditions dans le domaine des médias spécialisés en Suisse. Avec un grand programme d'édition juridique composé de publications imprimées, numériques et de manifestations ainsi que des librairies à Zurich et à Bâle, notre maison propose une offre complète pour la science et la pratique professionnelle. De plus, Schulthess Médias Juridiques SA est actionnaire de Swisslex - la principale base de données juridiques pour le marché suisse..

Nous recherchons de suite ou à convenir

un(e) collaborateur/trice au service clientèle (80-100%)

Vous conseillez et assistez nos clients sur le marché suisse, et en particulier la Romandie, pour toutes leurs demandes et vous convainquez par une orientation client et une qualité de service supérieures à la moyenne. Grâce à votre empathie, vos compétences et vos manières agréables, vous garantissez un niveau de service élevé à nos clients.

Vos activités

- Conseil à la clientèle axé sur le service pour l'ensemble du portefeuille de produits (livres, revues, médias numériques et manifestations)
- Conseil écrit et téléphonique et correspondance avec la clientèle
- Traitement des commandes des clients dans le système de gestion
- Traiter les réclamations de manière professionnelle
- Création et évaluation d'analyses spécifiques aux produits/clients
- Assistance à la création de documents de vente et de newsletters en plusieurs langues
- Assistance à la gestion qualitative des adresses

Votre profil

- Vous maîtrisez parfaitement le français et avez de très bonnes connaissances de l'allemand
- Vous avez une formation de libraire ou de vente avec au moins un an d'expérience professionnelle
- Un excellent service à la clientèle est aussi important pour vous qu'une méthode de travail orientée vers les solutions
- Vous avez une grande affinité avec le domaine du livre et vous vous intéressez également aux médias électroniques
- Vous êtes une personnalité ouverte, flexible et orientée vers le service, prête à s'intégrer dans une équipe motivée
- De très bonnes connaissances de MS-Office et des systèmes de gestion de commandes complètent votre profil

Nous valorisons la diversité et vous offrons un espace de développement et de responsabilité personnelle dans une entreprise de médias cross-média. Un éventail de tâches variées et de la place pour des idées créatives vous attendent dans une équipe collégiale avec des voies de communication courtes et des relations respectueuses. De bonnes prestations sociales et de prévoyance ainsi qu'un lieu de travail attrayant dans la vieille ville de Zurich sont d'autres avantages.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature avec lettre de motivation, CV et certificats, si possible dans un fichier PDF, à l'adresse bewerbung@schulthess.com. Veuillez indiquer votre date d'entrée la plus proche et vos prétentions salariales dans votre lettre de motivation.